

Guatemala, 30 de Diciembre de 2015
Informe Final

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada señora Ciudad Real:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 615-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 89-2015**, correspondientes a los meses de enero a diciembre del presente año.

INFORME FINAL:

1. Apoyo logístico en reunión sobre el Derecho a la Protección de la propiedad intelectual de los tejidos mayas, realizado el 9 de diciembre de 2015, en el salón Takalik Abaj del Palacio Nacional de la Cultura, con personas hacedoras y portadoras culturales.
2. Elaboración de informe y formación de expedientes para trámite de liquidación de la actividad del Waqxaqib' B'atz, realizado el día sábado 17 de octubre del 2015, en el sitio sagrado Iximché de Tecpán Guatemala.
3. Coordinación, elaboración de informe y formación de expediente del apoyo a organizaciones culturales que promueven la Identidad de las Culturas Vivas: del Centenario Convite 8 de Diciembre de Chichicastenango del departamento de Quiché, realizado el día domingo 15 de noviembre de 2015.
4. Coordinación, elaboración de informe y formación de expediente del apoyo a organizaciones culturales que promueven la Identidad de las Culturas Vivas: del Centenario Convite de Concepción de Momostenango por motivo de entretenimiento, arte y cultura. A realizarse el día domingo 14 de noviembre de 2015 en Momostenango departamento de Totonicapán.
5. Realización de reportes mensuales correspondientes a los meses de enero a diciembre: Cuantificación de beneficiarios, programación de metas, programación mensual de actividades, llenado y elaboración de cuadros del RUU-N y registro de actividades de la Dirección de

fortalecimiento de la Identidad Cultural, para la Delegación de Planificación y Modernización, de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

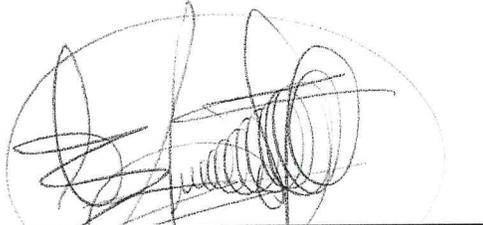
6. Archivo y actualización electrónico de expedientes liquidados de actividades varias, y de documentos recibido y enviados por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Realización de convocatorias para hacedores y portadores culturales que participan en el seminario sobre el proceso de certificación de la producción y creación de las culturas vivas en dos regiones del país, los días 7, 8 y 9 de octubre del 2015, en Panajachel, Sololá.
8. Apoyo logístico en el seminario sobre el proceso de certificación de la producción y creación de las culturas vivas en dos regiones del país, los días 7, 8 y 9 de octubre del 2015, en Panajachel, Sololá.
9. Convocatoria y apoyo logístico en la celebración del Waqxaqib' B'atz, realizado el día sábado 17 de octubre del 2015, en el sitio sagrado Iximché de Tecpán Guatemala.
10. Registro electrónico de de expedientes liquidados del 2015, por subproducto, número de solicitud de gasto y formulario de pedido, nombre de actividad, organización, persona o institución apoyada, personas atendidas, renglón presupuestario y monto gastado de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
11. Se elaboró la programación de metas físicas correspondientes al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, solicitado por el Departamento de Planificación y Modernización, de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
12. Recopilación de datos electrónicamente de actividades varias realizadas durante el año 2014, por el Departamento de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
13. Apoyo logístico en el II Festival Gastronómico Ka' 2015, conoce mi Cultura, realizado el día 01 de agosto de 2015 frente al Real Palacio de los Capitanes Generales de la Antigua Guatemala.
14. Elaboración de actualizaciones de formatos sobre controles de metas del POA 2015, para los registros correspondientes del departamento de Planificación y Modernización, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

15. Apoyo en la coordinación y logística del Encuentro de expresiones artísticas culturales con instrumentos ancestrales, realizado en el Teatro de la cabecera departamental de Quetzaltenango, el día 07 de julio de 2015.
16. Apoyo en la coordinación y Logística en la Expoventa por una mejor calidad de vida, en el Parque central de la cabecera departamental de Quetzaltenango, realizado los días 4 y 5 de julio de 2015.
17. Apoyo en la coordinación y logística del Tercer módulo del Diplomado sobre "Industrias Creativas de las Culturas Vivas y su comercialización a nivel Nacional e Internacional" realizado con hacedores y portadores culturales del 07 al 08 de Julio del presente año en Salamá Baja Verapaz.
18. Control y registro de expedientes liquidados, documentos varios recibidos y enviados, así como de requerimientos solicitados por la Dirección General de Desarrollo para el archivo correspondiente.
19. Coordinación y logística en el segundo módulo del Diplomado sobre "Industrias Creativas de las Culturas Vivas y su comercialización a nivel Nacional e Internacional" realizado con hacedores y portadores culturales del 02 al 03 de Junio del presente año en Salamá Baja Verapaz.
20. Preparación de materiales que se utilizaron en los Diplomados sobre "Industrias Creativas de las Culturas Vivas y su comercialización a nivel Nacional e Internacional" a realizarse en Quetzaltenango y Salamá.
21. Registro y archivo de oficios recibidos y enviados, así como respuesta a requerimientos solicitados por la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
22. Apoyo en la formación y liquidación de expediente del segundo Módulo del Diplomado sobre "Industrias Creativas de las Culturas Vivas y su comercialización a nivel Nacional e Internacional" realizado en Salamá Baja Verapaz.
23. Apoyo en la preparación de materiales didácticos para el segundo módulo del Diplomado sobre Industrias Creativas de las Culturas Vivas" a realizarse en junio en Salamá Baja Verapaz y Quetzaltenango, en donde se abordaba el tema: Consolidación y de actividades de la Dirección.
24. Formación y liquidación de expedientes relacionado con la realización del primer módulo del Diplomado sobre Industrias Creativas de las Culturas Vivas en Salamá Baja Verapaz.

25. Apoyo a la comisión de logística en la celebración del Año nuevo Ab' realizado en el centro ceremonial Tak'alik Ab'aj en Retalhuleu, día jueves 02 de abril, contando con la participación de personas provenientes de San Juan Ostuncalco departamento de Quetzaltenango, Retalhuleu, Samaya y San Bernardino de Suchitepéquez
26. Realización de informe y formación de liquidación, de la actividad realizada en el marco de la celebración de la semana santa en Guatemala en donde se apoya la elaboración de una alfombra.
27. Apoyo en el proceso de formación y liquidación de expedientes de las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
28. Registro de correspondencia y pases internos relacionado al proceso de ejecución del POA 2015, y requerimiento de diversos sectores culturales del país.
29. Coordinación de la logística en la realización de la primera sesión del Diplomado sobre Industrias Creativas efectuado con artesanas, artesanos, y hacedores culturales de la región norte y occidente.
30. Reproducción y archivo de expedientes elaborados por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural y de las diversas actividades realizadas durante el mes de marzo.
31. Elaboración de oficios varios relacionados con las diferentes actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
32. Registro de correspondencia y pases internos vinculados al proceso de ejecución del POA 2015.
33. Apoyo logístico en la conmemoración del Wajxaq'ib' B'atz', fin del conteo de 260 días del calendario sagrado Cholq'ij; esta actividad se realizó el día sábado 31 de enero en el sitio sagrado Kaminal Juyu de Guatemala.
34. Apoyo logístico en la Conferencia Inaugural de Guatemala como Capital Iberoamericana de la Cultura en el Palacio Nacional.
35. Coordinación de envío de correspondencia e invitaciones especiales para las actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
36. Elaboración de oficios varios por requerimientos de la Direcciones de Financiero, Recursos Humanos, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y de la Jefatura.
37. Apoyo logístico en la Conferencia Académica sobre Retos de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las

Culturas, en el Marco de su Séptimo Aniversario y el impulso de la empresarialidad artesanal con Pertinencia Cultural.

38. Apoyo logístico en la conferencia en el Marco del Día Nacional de la Dignificación de las Víctimas del enfrentamiento armado interno.

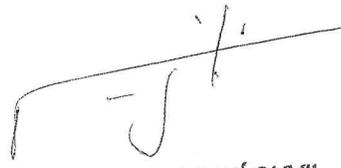


Rosita Aracely Chile Pérez.



Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Po.



DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES